

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

15 марта 2017 года

г. Архангельск

№ *205*

О Порядке рецензирования рукописей, предоставляемых для публикации в издании «Журнал медико-биологических исследований»

В целях регулирования процедуры рецензирования рукописей, поступающих в редакцию научного издания «Журнал медико-биологических исследований» **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Порядок рецензирования рукописей, поступающих в редакцию научного издания «Журнал медико-биологических исследований» (далее – журнал) согласно приложению.
2. Заместителю главного редактора журнала Старцевой Л.Ф. обеспечить своевременную передачу рукописей на рецензирование учёным и специалистам, являющимся экспертами в соответствующей области научного знания.
3. Ответственному секретарю журнала Угрюмовой Е.В. обеспечить соблюдение сроков рецензирования и информирование авторов относительно результатов проведённого рецензирования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филиппова Б.Ю.

Исполняющий
обязанности ректора

Л.Н. Шестаков



Приложение
к приказу исполняющего
обязанности ректора университета
от 15.03.2017 № 205

**ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ,
представляемых для публикации
в издании «Журнал медико-биологических исследований»
П 11–05.1.6**

1. Настоящий Порядок рецензирования рукописей, представляемых для публикации в издание «Журнал медико-биологических исследований» (далее – редакция) определяет порядок рецензирования рукописей научных статей, представляемых авторами для опубликования (далее – рукопись).

Все научные статьи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

2. Автор представляет в редакцию рукопись согласно «Условиям и порядку приема публикаций», оформленную в соответствии с «Требованиями к оформлению статей», «Требованиями к структуре научной статьи» и «Рекомендациями по оформлению пристатейного списка», составленным в соответствии с российскими ГОСТами и международными стандартами.

3. Представленная автором рукопись направляется по профилю научного исследования или по тематике рассматриваемых в рукописи вопросов на рецензию экспертам – ученым и специалистам в данной области (докторам, кандидатам наук).

4. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии рукописей для своих нужд.

Рецензентам запрещается:

- использовать рукопись для своих нужд и нужд третьих лиц;
- разглашать информацию, содержащуюся в рукописи до ее опубликования;
- передавать рукопись на рецензирование другому лицу без согласования с редактором издания;
- использовать материалы, содержащиеся в рукописи, до ее опубликования в своих собственных интересах.

5. Сроки передачи на рецензирование в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем журнала с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи. Сроки рецензирования составляют 7–10 дней.

6. Рукопись проходит двойное слепое рецензирование: ни авторы, ни рецензенты не знают друг друга. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

7. В рецензии освещаются следующие вопросы: а) соответствует содержание статьи заявленной отрасли наук и специальности; б) обоснована актуальность проблемы; в) обладает исследование теоретической и практической значимостью; г) проанализировано современное состояние изученности проблемы; д) отличает статью научная новизна; е) представлен личный вклад автора статьи в разработку исследуемой темы; ж) владеет автор методами научного анализа и обобщения; з) обоснованы результаты и выводы, соответствуют ли содержанию публикации; и) имеются у рецензента сведения о том, что какие-либо материалы статьи публиковались ранее; к) отражает название статьи ее содержание; л) рекомендуется, рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков или не рекомендуется статья к публикации в журнале.

8. Рецензия может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов в Высшей аттестационной комиссии РФ (ВАК РФ).

9. В случае положительной рецензии и рекомендации рецензентом материала к публикации рукопись и текст рецензии рассматриваются на заседании редколлегии журнала. Наличие положительной рецензия не является достаточным основанием для публикации статьи. Решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала.

10. Если рецензент указывает на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору. В таком случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной рукописи. Разъяснение нуждающихся в улучшении аспектов производится редакторами журнала на основании полученной рецензии.

11. Если рецензент не рекомендует статью к публикации, рецензия и рукопись рассматриваются на заседании редколлегии журнала, где редколлегия либо отклоняет статью, либо принимает решение о допуске материала к публикации после передачи его другому рецензенту по апелляции одного из членов редколлегии.

12. В случае получения двух отрицательных рецензий рукопись повторно не рассматривается редколлегией.

13. Редколлегия информирует автора о принятом решении. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия в течение 14 календарных дней направляет мотивированный отказ. Указать в течение какого срока.

14. Материалы рукописей автору не возвращаются.

15. Статьи аспирантов вузов и научных организаций принимаются и передаются на рецензирование только при наличие положительного отзыва научного руководителя.

16. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии серии в течение трех лет.

17. Не рецензируются:

- рецензии на научную литературу, опубликованные в разделе «Критика и библиография»;
 - материалы, публикующиеся в разделе «Научная жизнь».
-